

LEITUNG ORGANISATION & PROJEKTMANAGEMENT DER BUNDESGESCHÄFTSSTELLE (m/w/d)

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der deutschen Steuerverwaltung

Wir sind die DSTG

Als Deutsche Steuer-Gewerkschaft stehen wir für über **115.000 Beschäftigte** der Steuerverwaltung ein. Wir sind **die Stimme** für faire Arbeitsbedingungen, moderne Verwaltung und gesellschaftlichen Fortschritt. Bei uns arbeiten **engagierte Menschen** in einem **kleinen, agilen Team**, die **echten Impact** schaffen – für unsere Mitglieder und ganz Deutschland.

Unser Arbeitsansatz: Kurze Entscheidungswege, **Hands-on Mentalität** und eine **generalistische Herangehensweise**, bei der jeder über den eigenen Tellerrand hinausblickt.

Das erwartet Sie bei uns

Ihre Mission:

- **Strategische Geschäftsstellenkoordination:** Sie orchestrieren alle Abläufe unserer Bundesgeschäftsstelle und packen selbst mit an.
- **Innovatives Projektmanagement:** Sie planen und verantworten DSTG-Events wie etwa Bundesvorstandssitzungen bis hin zu Gewerkschaftstagen.
- **Operative Exzellenz:** Sie optimieren Arbeitsabläufe und digitalisieren Prozesse, implementieren moderne Managementmethoden und schaffen effiziente Strukturen.
- **Generalistische Beratung:** Mit Ihrer breiten Expertise unterstützen Sie bei komplexen Fragestellungen quer durch alle Fachbereiche.

- **Netzwerken:** Sie gestalten aktiv die Netzwerke, Allianzen und Partnerschaften der DSTG auf Bundes- und Landesebenen

Ihr Profil

- **Nachgewiesene Führungserfahrung** in Organisationsleitung oder Projektmanagement – idealerweise in **agilen Strukturen**
- **Ausgeprägte Softskills:** Sie verfügen über ein hohes Maß an sozialer Empathie.
- **Solide Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation von Verwaltungen, Ministerien und Behörden, idealerweise im steuerlichen oder Finanzbereich.** (Studium, Ausbildung oder vergleichbare berufliche Qualifikation). Vorkenntnisse von Gewerkschaftsstrukturen von Vorteil.
- **Ausgeprägte Kenntnisse der Besteuerungsverfahren in Deutschland** (Studium, Ausbildung oder vergleichbare berufliche Qualifikation)
- **Digitale Affinität** und Offenheit für innovative, agile Arbeitsweisen. Profunde Kenntnisse in agilen Methoden und digitaler Prozesssteuerung von Vorteil.
- **Generalistische Denkweise:** Sie arbeiten gerne bereichsübergreifend und bringen vielfältige Perspektiven ein.
- **Hands-on Mentalität:** Sie scheuen sich nicht davor, selbst anzupacken und operative Aufgaben in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien zu übernehmen.
- **Sie verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent** und strukturierte Arbeitsweise in dynamischen Umgebungen.
- **Kommunikationsstärke:** Sie verfügen über gute Softskills und begeistern sich für kollaborative Teamarbeit
- **Werte-Match:** Sie identifizieren sich mit gewerkschaftlichen Zielen und sozialer Gerechtigkeit und Gemeinwohlorientierung

Was wir Ihnen bieten

Ihre Benefits

- 30 Tage Urlaub + flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und umfassende Sozialleistungen
- Individuelle Weiterbildung und Unterstützung bei Zertifizierungen
- Zentrales, großzügiges Büro direkt „Unter den Linden“ mit modernem Arbeitsumfeld
- Urban Sports Abo und weitere Extras

Ihre Entwicklungsmöglichkeiten

- Direkter Draht zum Bundesvorstand – kurze Wege, schnelle Entscheidungen
- Breiter Gestaltungsspielraum in einem agilen, kleinen Team
- Generalistische Weiterentwicklung über verschiedene Fachbereiche hinweg
- Netzwerk-Aufbau in Politik, Verwaltung und Gesellschaft
- Leadership-Programme mit Fokus auf moderne, agile Führungsmethoden

Unser Teamspirit

- Flache Hierarchien und offene Kommunikationskultur
- Eigenverantwortliches Arbeiten in selbstorganisierten Strukturen
- Lernen von- und miteinander durch vielfältige Perspektiven
- Work-Life-Integration statt starrer Arbeitszeiten

So bewerben Sie sich

Einfach und unkompliziert:

1. **Bewerbung** mit Lebenslauf
2. **Motivationsschreiben** – Warum passen Sie perfekt in unser DSTG-Team?
3. **Verfügbarkeit:** Wann können Sie starten?

Next Step: Wir laden Sie zu einem persönlichen Kennenlernen in unsere DSTG-Bundesgeschäftsstelle ein, wo Sie das Team kennenlernen.

Ihre Ansprechpartnerin

DSTG Bundesgeschäftsstelle



Friedrichstr. 169, 10117 Berlin
Ansprechpartnerin: Hanna Kilimnik
E-Mail: info@dstg.de

Haben Sie Fragen? Schreiben Sie uns – wir antworten schnell und unkompliziert!

Die DSTG ist ein Arbeitgeber der Vielfalt. Bewerbungen aller Menschen sind willkommen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

#TeamDSTG #AgilesArbeiten #HandsOnMentalität #GeneralistischDenken